**Обобщенные вопросы** с Публичного обсуждения Кемеровского УФАС России 30 августа 2017 года (для размещения на сайте):

1. *Какой документ обязывает оплатить сотрудника штраф при вынесении постановления (приказ по предприятию или положение о контрактной службе)?*

Документом, обязывающим оплатить административный штраф, является исключительно постановление о наложении такого штрафа. Оплата штрафа осуществляется тем лицом, в отношении которого вынесено соответствующее постановление. Лицо, совершившее правонарушение, устанавливается исходя из анализа внутренних документов предприятия (приказов, должностных инструкций, положений о контрактной службе и т.д.).

1. *Наиболее часто встречающиеся нарушения в сфере госзаказа?*

Наиболее часто встречающиеся нарушения в сфере закупок:

- неразмещение или несвоевременное размещение в единой информационной системе отчета о закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- неустановление в извещении о проведении электронного аукциона исчерпывающего перечня документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с [пунктом 1 части 1](consultantplus://offline/ref=93FCA17091EE657A3C8F66E0E115CE040177E476FE417F8E3F10BFFCED6A6610CE54E02772AE630CRAPEH), [частями 2](consultantplus://offline/ref=93FCA17091EE657A3C8F66E0E115CE040177E476FE417F8E3F10BFFCED6A6610CE54E02772AE630BRAPCH) и [2.1](consultantplus://offline/ref=93FCA17091EE657A3C8F66E0E115CE040177E476FE417F8E3F10BFFCED6A6610CE54E021R7P6H) (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- описание объекта закупки без использования показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- установление в документации о закупке требований к товару, работе, услуге, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

- невключение в проект контракта условия о том, что в случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта;

- нарушение порядка отбора участников закупки.

1. *Возможность размещения рекламы на объектах недвижимости принадлежащей предприятию.*

Согласно [части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=76730F54F7653C392B9260BC7A7A1BC3B731D1E9CA5D242BE17847F799D5B05DB225DF1E5B3E6C857Da9G) Федерального закона «О рекламе» распространение наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем, с соблюдением требований настоящей статьи. Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

Таким образом, [статья 19](consultantplus://offline/ref=76730F54F7653C392B9260BC7A7A1BC3B731D1E9CA5D242BE17847F799D5B05DB225DF1E5B3E68827Da0G) Федерального закона «О рекламе» определяет порядок размещения не любых носителей рекламы, а исключительно рекламных конструкций, располагаемых на внешних стенах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

[Частью 17 статьи 19](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF46AE3C96AC08F8C4271469FB087700DF24FC000C44406957M9X7G) Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» закреплен порядок выдачи органом местного самоуправления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, **если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция**.

Порядок размещения рекламы на объектах недвижимости, принадлежащих предприятию, на иных носителях Федеральным законом «О рекламе» не регламентирован. Вместе с тем, размещаемая реклама должна соответствовать требованиям данного закона.

Обращаем Ваше внимание, что Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы в соответствии с Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным Приказом ФАС РФ от 23.07.2015 № 649/15, не наделен полномочиями по даче разъяснений законодательства Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 Федеральная антимонопольная служба с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

Для получения официальных разъяснений Вы праве обратиться в ФАС России (адрес: Садовая-Кудринская ул., 11, г. Москва, 123242, телефон: 8 (499) 795-76-53, e-mail: delo@ fas.gov.ru) с письменным обращением, в котором в обязательном порядке указываются:

1) наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) личная подпись и дата.

В обращении излагаете суть предложения, заявления или жалобы. Ответ будет дан на бланке ФАС России.

На официальном сайте ФАС России Вы можете ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы в разделе: «Вопросы и ответы»: <http://fas.gov.ru/citizens/list-of-questions-and-answers/>.